

PASSO A PASSO – IMPRESSÃO DE BOLETOS

- 1. Acesse o link: http://portalprd.cruzazulsaude.com.br:8443/W_PWSX010.APW
- 2. Neste link, irá abrir a página conforme imagem abaixo:

portalprd.cruzazulsaud	a.cor	nbr8443/W_F	WSX010APW			
Cadastro do Sistem	13	Guia de Planos	Email Marketing	🕑 Egus - Gibernet Sol	📌 Correios — Correio	A Portal de Alun
		_			-	
			145	2971		
			Sar	ide		
		Sej:	a bem-vindo,			
		Mich	orige Protheus sârie T.	ar a rena de produtos		
		Usó	anos			
		Sen	ha			
		ELOU Com	nceu una senha? nile poui os Produtos			
		Hada	Credenciada			
				Acessar Portal		

- Usuário Colocar o número do CPF do titular
 Senha: 8 primeiros digitos do CPF do titular (Exemplo: CPF: 123.456.789-00 Senha: 12345678)
- 4. Após esse processo de login e senha, clicar em acessar portal.
- 5. Ao entrar no portal, vai aparecer uma caixa de alteração de senha, que é obrigatória no primeiro acesso (conforme imagem abaixo):

Portal do Beneficiário	6			Pesquije off itemi lagur	* Q	·
Saúde		Response and	Altere sua senha	*		
Principal	5		Nova Senha			
Dados Beneficianos	6					
Retations	C.			Confirmar		
Enri	5					
Mimitenciao de Usuario	E.					

 Senha atual: Colocar a senha que você digitou para acessar o portal. Nova senha: Colocar a senha de seu interesse e clicar em confirmar. Confirmar a nova senha.

Clicar no botão "Confirmar"

Altere sua senha	×
Senha Atual: •••••• Nova Senha: ••••• Confirmar Nova Senha: ••••••]
	Confirmar

 Após alteração da senha, para ter acesso a seu boleto de pagamento, clicar em Principal e depois em "Consulta 2ª via de boleto", localizada no canto esquerdo da página.

Portal do Beneficiário



PILEZADO(A) BEM VINDO AO NOVO PORTAL CRUZ AZUL SAUDE

Portal do Beneficiário



×

Principal

Consulta 2º via de Boleto

Inf. Perda/Roubo de Cartao

Elegibilidade

Indique um Prestador

Consultar Visitas aos Prestadores

Estatística Partos

Consulta Status Autorização

Consulta Carencia

- 8. Após clicar em 2^a via de boleto, vai aparecer uma janela onde solicita a matrícula. Clicar na lupa. Aparecerá o nome do beneficiário. Se estiver correto, clique em Ok e em seguida clique no botão "Consulta".
- 9. Na mesma página, na parte de baixo, irá aparecer um campo com as faturas em aberto. Se todas as informações estiverem corretas, clique no ícone da impressora (figura abaixo).

Selecior	nar Filtro	>									
Matricula'							Nome				
000100	01					Q.					
The second se											
											Cons
aturas											Cons
aturas 1em Im	p	Nome Gli	lente		DTEmissao		Titulo	Mes Dase	Ano Base	Vencto real	Cons Vir. The
aturas 1em lim 1 <mark>1</mark>	p	Nome Cli	ente		DT Emissio 29/08/2021		Titulo	Mes Date	Ano Base 2021	Vencto real 20/09/2021	Cons

11. Após clicar na impressora, o portal abrirá uma página onde o boleto será baixado em PDF automaticamente no final da página. Clique no ícone (destacado em amarelo na imagem abaixo) para abrir o arquivo.

S I	Portal do Plano de Saude - Google Chrome	-		\times
▲	Não seguro portalprd.cruzazulsaude.com.br:8443/W_PPLRELGEN.APW?cFunName=PPRELBOL&cRecno=781652			
	» Visualização			
	Caso não esteja visualizando este relatório : Clique aqui. Não existe movimentação			
J	boletoscarsjy0.pdf	Exibir	todos	×